



AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR DA CARREIRA TÉCNICA SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO AO ABRIGO DO CÓDIGO DO TRABALHO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 14/02/2018, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um técnico superior da carreira técnica superior-Grau 3, em regime de contrato de trabalho de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções nos Serviços Financeiros, de apoio técnico especializado no âmbito das gestão dos recursos financeiros da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CIT/001/2018/SF

1. Local de trabalho: Instalações da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade Nova de Lisboa, sita na Avenida Padre Cruz 1600 – 560 Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

Contabilidade Orçamental

- *Elaboração, e carregamento no Sistema, da Proposta do Orçamento e das alterações orçamentais;*
- *Controlo orçamental da execução Despesa e Receita;*
- *Relatório Trimestral de Gestão Orçamental;*

Contabilidade Geral

- *Acompanhamento do controlo dos Balancetes Analíticos;*
 - *Acompanhamento das Contas de Tesouraria e sua articulação com as contas de disponibilidades da contabilidade;*
 - *Conferência de contas;*
-



- *Conciliação das contas da 42 da Contabilidade Geral com o Património;*
- *Conciliação das contas da 64 da Contabilidade Geral com a aplicação de Vencimentos (Recursos Humanos);*
- *Operações de fim de exercício.*

Fiscalidade

- *Apoio no controlo das retenções e entregas de impostos, contribuições e outras operações de tesouraria;*
- *Apoio no apuramento do IVA e na elaboração das Declarações Periódicas e Anuais, através do suporte das Declarações Electrónicas;*
- *Apoio na elaboração das Declarações Anuais, nomeadamente relativamente aos anexos a apresentar através do suporte das Declarações Electrónicas.*

Prestação de Contas

- *Apoio geral na Prestação de Contas pela Fundação ao Tribunal de Contas, em conformidade com a Instrução nº 1/2005.*

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura ou Mestrado em Gestão, Contabilidade, Fiscalidade e Auditoria.

4. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos:

- Conhecimentos avançados em Word, Excel, Access e PowerPoint
- Conhecimentos avançados na aplicação ERP SINGAP, na área de Gestão Financeira;
- Conhecimentos da língua inglesa.

b) Experiência profissional:

- Experiência profissional comprovada em funções relacionadas com o posto de trabalho posto a concurso;
 - Será considerada de elevada relevância a experiência comprovada na aplicação em ERP SINGAP, e nas plataformas AT, SIGO, Tribunal de Contas e DGO online;
 - Experiência em elaboração de projetos de orçamento, no acompanhamento da execução orçamental, bem como na elaboração de documentos de prestação de contas;
 - Experiência em controle de recebimentos e pagamentos.
-



c) Competências:

- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Motivação para o exercício da função;
- Iniciativa e autonomia;
- Planeamento e organização.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em www.ensp.unl.pt/escola/servicos-de-apoio/administrativos/, acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico director@ensp.unl.pt indicando no assunto a referência - **CIT/001/2018/SF**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 6 de março de 2018.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (**AC**)
- b) Entrevista profissional de seleção (**EPS**)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.



8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, correspondendo à 3ª posição remuneratória, nível remuneratório 19A, de acordo com a tabela constante do Anexo II do mesmo.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente: Professor Doutor João António Pereira

Vogais efetivos: Prof. Rui Santana e Dra. Maria de Lurdes Pedro

Vogais suplentes: Dra. Lúgia Franco e Marieta Dâmaso.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Escola Nacional de Saúde Pública,

Lurdes Pedro

Secretário
