



AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR DA CARREIRA TÉCNICA SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO AO ABRIGO DO CÓDIGO DO TRABALHO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sâágua, datado de 06/08/2018, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um técnico superior da carreira técnica superior- Grau 3, em regime de contrato de trabalho de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções de apoio técnico especializado na área de Marketing, Comunicação, Assessoria de Imprensa e Relações Públicas no âmbito do Gabinete de Comunicação e Imagem da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CIT/003/2018/CGI

1. Local de trabalho: Instalações da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade Nova de Lisboa, sita na Avenida Padre Cruz 1600 – 560 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

Marketing

- . *Desenvolvimento, implementação e acompanhamento do plano de marketing da ENSP- NOVA;*
- . *Desenvolvimento e gestão de ferramentas de marketing digital e de conteúdo em redes sociais;*
- . *Acompanhamento dos sectores da saúde e ensino superior*

Comunicação interna e externa

- . *Elaboração, desenvolvimento e implementação de planos de comunicação;*
 - . *Criação, desenvolvimento e gestão da Newsletter – NOVA;*
 - . *Desenvolvimento de materiais de comunicação;*
 - . *Gestão de ferramentas de comunicação: websites, intranet, mass mailing, redes sociais;*
-



- .Criação de conteúdos;*
- . Gestão da relação com fornecedores (agências, gráficas, designers, caterings)*
- . Acompanhamento dos projectos ENSP-NOVA*
- . Acompanhamento de reuniões e resposta a solicitações da Reitoria*

Assessoria de imprensa e relações públicas

- . Desenvolvimento de relações de confiança com os Órgãos de Comunicação Social;*
- . Desenvolvimento de relações profícuas com stakeholders importantes para a instituição;*
- . Gestão de crise;*
- . Redacção de Comunicados de Imprensa/Elaboração de Press Kits;*
- . Identificação de oportunidades mediáticas;*
- . Análise e selecção de clipping;*
- . Aconselhamento e treino para a relação com os media;*
- . Interpretação de comunicação científica e tradução para linguagem comum.*

Organização de Eventos

- . Organização e acompanhamento de eventos internos e externos;*
- . Desenvolvimento da imagem dos eventos;*
- . Protocolo*

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Ciências da Comunicação e formação complementar em Marketing.

4. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos:

- Bons conhecimentos de informática na ótica do utilizador (Windows/Office)
 - Fluência em inglês (escrito e falado)
-



b) Experiência profissional:

- Experiência profissional comprovada em funções relacionadas com o posto de trabalho posto a concurso;
- Experiência profissional comprovada em comunicação e relações públicas, nomeadamente na assessoria de imprensa;
- Experiência profissional comprovada em funções de assessoria de comunicação nas áreas do ensino e/ou saúde e na gestão de projectos em instituição pública;
- Conhecimentos sólidos de produção e gestão de conteúdos nas diferentes plataformas de comunicação
- Será considerada de elevada relevância a experiência comprovada por mais de três anos no ensino superior;

c) Competências:

- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Motivação para o exercício da função;
- Iniciativa e autonomia;
- Planeamento e organização.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em www.ensp.unl.pt/escola/servicos-de-apoio/administrativos/, acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico director@ensp.unl.pt indicando no assunto a referência - **CIT/003/2018/GCI**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não possam ser considerados.



A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 24 de setembro de 2018.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (**AC**)
- b) Entrevista profissional de seleção (**EPS**)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, correspondendo à 5ª posição remuneratória, nível remuneratório 27, de acordo com a tabela constante do Anexo II do mesmo.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente: Professor Doutor João António Pereira

Vogais efetivos: Prof. Rui Santana e Prof. Julian Perelman

Vogais suplentes: Dra. Maria de Lurdes Pedro e Dra. Lígia Franco e Marieta Dâmaso.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e



Escola Nacional
de Saúde Pública

UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Escola Nacional de Saúde Pública,

Lurdes Pedro

Secretário
