



AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR DA CARREIRA TÉCNICA SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO AO ABRIGO DO CÓDIGO DO TRABALHO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 11/10/ 2019, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um técnico superior da carreira técnica superior- Grau 3, em regime de contrato de trabalho de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções na área de gestão de Recursos Humanos, nos Serviços Administrativos da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CIT/001/2019/SA

1. Local de trabalho: Instalações da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade Nova de Lisboa, sita na Avenida Padre Cruz 1600 – 560 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Suporte na área dos Recursos Humanos, definição de procedimentos, propostas de resolução de problemas e análises diversas.
 - Desenvolvimento de práticas e ferramentas de RH.
 - Registo e análise dos ficheiros de contribuições obrigatórias (SS, CGA, DMR, Modelo 10, RU, SIOE, Balanço Social entre outros).
 - Assegurar a gestão administrativa de recursos humanos: recrutamento e seleção, acolhimento e integração de colaboradores, gestão de contratos de trabalho, processamento de vencimentos, formação, apoio na avaliação do desempenho.
 - Planeamento e avaliação dos procedimentos de actividades formativas. Identificação de necessidades de formação dos colaboradores internos.
-



Face ao conteúdo funcional atrás descrito os candidatos deverão possuir como:

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura ou Mestrado em Gestão de Recursos Humanos, Economia ou Direito

4. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos:

- Conhecimentos aprofundados dos Estatutos da Carreira Docente Universitária, de Investigação Científica e de Bolseiro de Investigação
- Conhecimentos avançados do ambiente Window e Microsoft Office
- Conhecimentos de práticas e ferramentas Recursos Humanos;
- Conhecimentos actualizados da legislação laboral, designadamente da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas e do Código do Trabalho;
- Conhecimentos da língua inglesa.

b) Experiência profissional:

- Experiência profissional comprovada, no mínimo de 9 anos, em funções relacionadas com o posto de trabalho posto a concurso;
- Auditoria interna- qualidade recursos humanos,
- Será considerada de elevada relevância a experiência comprovada na aplicação em ERP SINGAP, na área de Recursos Humanos;
- Experiência comprovada no processamento de vencimentos e no registo de contribuições obrigatórias

c) Competências:

- Capacidade de trabalhar em equipa;
 - Motivação para o exercício da função;
 - Iniciativa e autonomia;
 - Planeamento e organização
-



5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em www.ensp.unl.pt/escola/servicos-de-apoio/administrativos/, acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico directora@ensp.unl.pt indicando no assunto a referência - **CIT/001/2019/SA**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 29 de outubro de 2019.

7. Métodos de seleção:

a) Avaliação curricular (**AC**)

b) Entrevista profissional de seleção (**EPS**)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.



8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente: Professora Doutora Carla Nunes

Vogais efetivos: Prof. Rui Santana e Dra Lurdes Pedro

Vogais suplentes: Dra. Lígia Franco e Marieta Dâmaso.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade Nova de Lisboa, 21 de outubro de 2019
