



AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ASSISTENTE TÉCNICO DA CARREIRA DE ASSISTENTE TÉCNICO EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO AO ABRIGO DO CÓDIGO DO TRABALHO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 30/06/2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um assistente técnico da carreira de assistente técnico, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções de apoio técnico administrativo aos serviços e aos cursos da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CIT/002/2021/SA

1. **Local de trabalho:** Instalações da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade Nova de Lisboa, sita na Avenida Padre Cruz 1600 – 560 Lisboa.
 2. **Conteúdo funcional:** O conteúdo funcional, de acordo com a caracterização do posto de trabalho constante do mapa de pessoal da Escola Nacional de Saúde Pública, ao abrigo do Código do Trabalho é para o exercício de funções de apoio técnico-administrativo aos Serviços de Académicos, Departamentos e Cursos da Escola.
 3. **Requisitos gerais de admissão:**
 - 12º ano de escolaridade ou curso técnico profissional equivalente.
 4. **Requisitos especiais:**
 - a) Conhecimentos específicos:
 - Conhecimentos avançados em Word, Excel, Access e PowerPoint
 - Conhecimentos em e-learning -Moodle e em sistemas de gestão académica;
 - Conhecimentos de Nível médio da língua inglesa escrita e falada.
-



b) Experiência profissional:

- Experiência profissional comprovada em funções relacionadas com o posto de trabalho posto a concurso;
- Será considerada de elevada relevância a experiência comprovada na aplicação informática BLIP, na área de Gestão Académica;

c) Competências:

- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Motivação para o exercício da função;
- Iniciativa e autonomia;
- Planeamento e organização

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em <https://www.ensp.unl.pt/escola/concursos/nao-docentes/>, acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico diretora@ensp.unl.pt indicando no assunto a referência – **CIT/002/2021/SA**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 06 de setembro de 2021.



7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, correspondendo à 5ª posição remuneratória, nível remuneratório 10 A de acordo com a tabela constante do Anexo II do mesmo.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente: Professor Doutor Rui Santana

Vogais efetivos: Dras. Alexandra Campos e Carla Joaquim

Vogais suplentes: Dra Vitória Ferreira e Marieta Dâmaso

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
