



AVISO (M/F)

COMISSÃO DE SERVIÇO NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO

CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 4.º GRAU - COORDENADOR DO GABINETE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

Nos termos do Regulamento dos Dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República n.º 210, 2.ª série, de 31 de outubro (Regulamento n.º 578/2017), torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado 02 de setembro de 2021, é aberto procedimento para a contratação em regime de comissão de serviço, nos termos do Código do Trabalho, de um dirigente intermédio de 4.º grau, Coordenador do Gabinete de Comunicação e Marketing (GCM) da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade Nova de Lisboa.

REFERÊNCIA: ENSP-DIR-03/2021-GCM

- **Local de trabalho:** Instalações da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade Nova de Lisboa, sita na avenida Padre Cruz 1600- 560 Lisboa.

1 - Área de atuação:

Exercício das competências definidas no artigo 4.º do Regulamento dos Dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, conjugado com o disposto no artigo 15.º do Regulamento Orgânico da ENSP NOVA, publicado no Diário da República n.º 82, 2.ª série, de 28 de abril (Despacho n.º 4330/2021).

2 - Requisitos gerais e especiais de admissão:

a) Habilitações literárias

Os candidatos devem ser titulares de licenciatura ou grau académico superior na área das Ciências da Comunicação.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estarem cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

b) Conhecimentos e experiência:

Conhecimentos especializados e experiência comprovada nos domínios de atuação da coordenação do Gabinete de Comunicação e Marketing, em concreto:

- Colaborar na definição da estratégia de Comunicação, interna e externa da instituição;
- Gerir plataformas de comunicação, imagem e conteúdos;



- Desenvolver ferramentas de marketing digital e de conteúdos em redes sociais;
- Desenvolver campanhas de comunicação através da conceção de conteúdos, de design corporativo, editorial e digital;
- Incentivar o desenvolver de relações com os órgãos de comunicação social em coordenação com os órgãos de gestão da instituição
- Assessoria de imprensa, através da identificação de situações de oportunidades mediáticas, na redação de comunicados de imprensa e de divulgação de produtos, da análise e seleção de *clipping*;
- Experiência comprovada no exercício de funções de coordenação na área de Comunicação e Marketing.

Domínio da língua inglesa falada e escrita.

c) Competências

- Elevada motivação e compromisso com o serviço para o período de duração da comissão de serviço;
- Liderança, sentido crítico e orientação para a mudança e inovação
- Capacidade para gerir e motivar equipas;
- Capacidade de planeamento e organização.

4. - Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada, através de correio eletrónico RHumanosLogistica@ensp.unl.pt mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, disponível em <https://www.ensp.unl.pt/escola/concursos/nao-docentes/> indicando no assunto (DIR- 03/2021_GCM) e com a apresentação obrigatória dos seguintes documentos:

- a) Identificação completa (nome, estado civil, filiação, naturalidade, data de nascimento, número e data do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão, número de identificação fiscal, residência, código postal, telefone e endereço eletrónico);
- b) Carta de motivação para o cargo a que concorre;
- c) *Curriculum Vitae*, datado e assinado;
- d) Cópia do(s) certificado (s) de habilitações académicas;
- e) Documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional;
- f) Quaisquer documentos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

A não apresentação dos documentos de identificação e /ou do comprovativo de habilitações literária implica a exclusão do processo de seleção.



5 - Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega das candidaturas, até ao dia 15 de dezembro de 2021.

7 - Métodos de seleção:

A Comissão de seleção decidiu aplicar como método de seleção a Avaliação Curricular (AC), que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato no curriculum vitae e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo.

Pode ser, eventualmente, complementada por entrevista profissional dos candidatos mais bem classificados, caso a comissão de seleção assim o entenda.

A classificação final é expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da média aritmética simples dos resultados obtidos num ou nos dois métodos referidos

Caso se verifique a existência de entrevista de seleção, apenas serão convocados os candidatos/as que obtiverem um mínimo de 10 valores no método de avaliação curricular.

6 - Retribuição:

A correspondente ao cargo de direção intermédia de 4.º grau, em conformidade com na alínea c) do n.º 2 do artigo 14.º do Regulamento dos Dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa.

7 - Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Prof Rui Manuel Candeias Santana

Vogais efetivos:

Dra Maria de Lurdes Serras Pedro C. Vasco

Mestre Paula Alexandra Barradas Braz

Vogais suplentes:

Dra Alexandra Cristina Leão Pagará de Campos Salgado

Dra Carla Alexandra Andrade Joaquim

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.



Escola Nacional
de Saúde Pública

UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Lisboa, 6 de dezembro de 2021