



AVISO

Procedimento de recrutamento de um/a Técnico/a de Informática em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, ao abrigo do código do trabalho

Referência: CIT/002/2023/SA

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 25 de novembro de 2022, e nos termos do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro de 2017), adiante designado por Regulamento, se encontra aberto um procedimento de recrutamento, com vista à admissão de um/a Técnico/a de Informática, em regime de contrato individual de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento, para exercer funções nos Serviços Académicos da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

1. Local de trabalho:

Instalações da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa, sitas na Avenida Padre Cruz, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

As funções a exercer, nos Serviços Académicos, são as enquadráveis no Regulamento dos Serviços da ENSP-NOVA e no conteúdo funcional de Técnico de Informática, designadamente:

- Identificar, planear e acompanhar os requisitos da aplicação SIGES - Sistema Integrado de Gestão do Ensino Superior;
 - Acompanhar o desenvolvimento dos programas e aplicações informáticas dos Serviços Académicos em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas;
 - Elaborar procedimentos e programas específicos para a correta utilização dos sistemas informáticos de gestão académica utilizados, por forma a otimizar o desempenho e a facilitar a operação das aplicações;
 - Organizar e executar os procedimentos necessários aos processos de candidatura e matrícula através da aplicação SIGES - Sistema Integrado de Gestão do Ensino Superior;
-



- Recolher, tratar e disponibilizar dados estatísticos para resposta a inquéritos oficiais;
- Assegurar o atendimento e apoio a alunos e utentes dos Serviços Académicos, nomeadamente na utilização dos sistemas de gestão académica.

3. Requisitos gerais de admissão:

Titularidade do 12º ano de escolaridade, ou curso técnico profissional equivalente.

4. Requisitos especiais:

4.1 Experiência profissional:

- Experiência profissional no exercício de funções que integram o conteúdo funcional do presente aviso, de pelo menos um ano, em instituição de ensino superior.

4.2 Conhecimentos específicos:

- Conhecimentos na utilização e manutenção do sistema de gestão académica BLIP;
- Conhecimentos na utilização e manutenção do sistema de gestão académica SIGES;
- Conhecimentos de Lógica Computacional e de Programação;
- Conhecimentos de Análise de Sistemas;
- Conhecimentos de Inglês (oral e escrito).

4.3 Competências:

- Disponibilidade, rigor e capacidade de planeamento e organização;
- Facilidade de relacionamento interpessoal e espírito de equipa;
- Dinamismo, proatividade, autonomia e flexibilidade;
- Capacidade de análise e sentido crítico;
- Motivação para o exercício da função.

5. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório inicial do/a trabalhador/a num dos níveis retributivos da categoria é objeto de negociação com o empregador, de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador, nos termos do n.º 2 do artigo 22.º do Regulamento.



6. Métodos de seleção aplicáveis:

A seleção será feita por Avaliação Curricular (AC), podendo ser complementada com Entrevista Profissional de Seleção (EPS), caso a Comissão de Seleção considere necessário.

Os/As candidatos/as que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção Avaliação Curricular (AC) consideram-se excluídos/as do recrutamento.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação Final = AC

ou

Classificação Final = (40% x AC) + (60% x EPS)

Não será admitido/a a ocupar o lugar a concurso, por falta de mérito absoluto, candidato/a que não obtenha uma classificação final igual ou superior a 15 valores.

7. Apresentação de candidaturas:

A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo disponível no site da ENSP-NOVA no link: <https://www.ensp.unl.pt/escola/concursos/nao-docentes/>, acompanhado da seguinte documentação:

- *Curriculum Vitae* datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia(s) do(s) certificado(s) de habilitações;
- Carta de motivação;
- Outros documentos comprovativos considerados relevantes.

Os documentos deverão ser remetidos para o endereço de correio eletrónico: recursos.humanos@ensp.unl.pt com a indicação da referência do concurso a que se candidata.

Em caso de dúvida, assiste à Comissão de Seleção a possibilidade de solicitar a qualquer candidato/a os documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, sendo que, a não apresentação dos mesmos implica a não consideração dos factos.



A falta de entrega, dentro do prazo, do requerimento, do *curriculum vitae*, de carta de motivação e de cópia(s) do(s) certificado(s) de habilitações literárias, determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

8. Prazo de apresentação de candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 8 de fevereiro de 2023.

9. Forma de notificação:

As comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento e seleção serão realizadas através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

10. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Professor Doutor Rui Santana, subdiretor da ENSP-NOVA

Vogais efetivos:

Dra. Alexandra Campos, Dirigente dos Serviços Académicos da ENSP-NOVA

Dra. Carla Joaquim, Coordenadora dos Serviços de Recursos Humanos da ENSP-NOVA

Vogais suplentes:

Dr. Nuno Bento, Coordenador dos Serviços de Tecnologias, Informação e Comunicação da ENSP-NOVA

Eng. João Iglésias, Especialista de Informática dos Serviços de Tecnologias, Informação e Comunicação da ENSP-NOVA

A ENSP-NOVA reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato/a com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
