



AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM/A TÉCNICO/A SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Referência: CIT/006/2023/SA

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 21/02/2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um/a **Técnico/a Superior**, para os **Serviços Académicos** da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa (ENSP-NOVA), em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

1. Local de trabalho:

Instalações da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa, sitas na Avenida Padre Cruz, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- Garantir o apoio administrativo e de secretariado aos departamentos da ENSP-NOVA e respetivos/as docentes;
- Garantir o apoio administrativo e de secretariado aos/às estudantes e aos Cursos que lhe são afetos;
- Promover iniciativas de acolhimento e integração académica dos/as estudantes e auxiliá-los/as na solução de problemas daí decorrentes;
- Realizar ou apoiar os atos administrativos relativos aos/as estudantes e aos Cursos, em articulação com os Serviços Académicos;
- Prestar informações sobre os cursos e outras ações de formação da ENSP-NOVA.

3. Requisitos gerais de admissão:

- a) Titularidade de licenciatura, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.



Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

4. Requisitos especiais:

4.1 Experiência profissional:

- a) Experiência profissional comprovada, mínima de 3 (três) anos, no exercício das funções descritas no conteúdo funcional, em contexto de Ensino Superior;
- b) Experiência na utilização de plataformas de gestão académica, designadamente do sistema SIGES - Sistema Integrado de Gestão do Ensino Superior.

4.2 Conhecimentos específicos:

- a) Conhecimentos e formação da aplicação SIGES;
- b) Domínio de Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook);
- c) Domínio da língua inglesa (oral e escrito).

4.3 Competências:

- a) Responsabilidade e compromisso com o serviço;
- b) Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- c) Capacidade de planeamento e organização;
- d) Dinamismo e proatividade;
- e) Trabalho de equipa e cooperação;
- f) Motivação para o exercício da função.

5. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e experiência do/a candidato/a.

6. Métodos de seleção e definição das respetivas ponderações:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)**, podendo ser complementada por **Entrevista**



Profissional de Seleção (EPS), caso a Comissão de Seleção considere necessário.

- A Avaliação Curricular (AC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores;
- Os/As candidatos/as que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção Avaliação Curricular (AC) consideram-se excluídos/as do processo de recrutamento;
- Se necessário, os/as três candidatos/as melhor posicionados/as serão chamados/as a Entrevista Individual - Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

A **Classificação Final** será expressa numa escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação Final = AC ou **Classificação Final** = (40% x AC) + (60% x EPS)

Não será admitido/a a ocupar o lugar a concurso candidato/a que não obtenha uma classificação final igual ou superior a 15 valores.

Caso nenhuma das candidaturas evidencie possuir um perfil com o nível de qualidade e de adequação necessário ao desempenho das funções em causa, o procedimento será dado por concluído sem que seja realizado qualquer recrutamento.

7. Apresentação de candidaturas:

A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo disponível no site da ENSP-NOVA no link: <https://www.ensp.unl.pt/escola/concursos/nao-docentes/>, acompanhado da seguinte documentação:

- i. *Curriculum Vitae*, datado e assinado, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- ii. Cópia de certificados de habilitações;
- iii. Requerimento preenchido;
- iv. Outros documentos comprovativos considerados relevantes.

Os documentos deverão ser remetidos para o endereço de correio eletrónico: recursos.humanos@ensp.unl.pt com a indicação da referência do concurso a que se candidata.

A falta de entrega, dentro do prazo, do requerimento acompanhado do *curriculum vitae*, datado e assinado, e cópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo



de recrutamento.

8. Prazo de apresentação de candidaturas:

O processo de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 29 de março de 2023.

9. Forma de notificação:

As comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento serão realizadas através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

10. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente: Licenciada Isabel Antunes, Administradora Executiva da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Efetivos:

1º Vogal efetivo: Licenciada Alexandra Campos, Chefe de Divisão dos Serviços Académicos da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

2º Vogal efetivo: Licenciada Carla Joaquim, Coordenadora dos Serviços de Recursos Humanos da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Suplentes:

1º Vogal suplente: Doutor Rui Santana, Professor Associado com Agregação, da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

2º Vogal suplente: Licenciada Helena Silva, Técnica Superior dos Serviços Académicos, da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.