

## **AVISO**

### **PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO INTERNO PARA O CARGO DE DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 2.º GRAU PARA OS SERVIÇOS FINANCEIROS, EM REGIME DE COMISSÃO DE SERVIÇO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

**Referência:** CIT/002/2024/DIR/SF

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 20/12/2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento interno, com vista à contratação de um/a Dirigente Intermédio de 2º grau para os Serviços Financeiros da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa (ENSP NOVA), em regime de comissão de serviço, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 578/2017, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

#### **1. Local de trabalho:**

Instalações da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa, sitas na Avenida Padre Cruz, em Lisboa.

#### **2. Conteúdo funcional:**

Exercício das competências definidas no artigo 4.º do Regulamento dos Dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, conjugado com o disposto no artigo 11.º do Regulamento dos Serviços da ENSP NOVA, na sua atual redação.

#### **3. Requisitos gerais e especiais de admissão:**

- a) Trabalhador/a da Universidade NOVA de Lisboa, conforme disposto na primeira parte do n.º 2 do artigo 8º do Regulamento;
- b) Habilitações literárias: Licenciatura na área de Gestão;

*Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.*

c) Perfil:

- Experiência profissional, de pelo menos 5 anos, na área Financeira;
- Experiência profissional, superior a 5 anos, em Instituições de Ensino Superior;
- Conhecimentos especializados comprovados nos domínios de atuação do Serviço;
- Experiência profissional como Responsável/Gestor de Equipa;
- Conhecimentos específicos de contabilidade pública, orçamental, patrimonial e analítica: SNC-AP;
- Conhecimentos específicos na área da fiscalidade em serviços da administração pública;
- Conhecimentos e experiência na utilização de plataformas de gestão académica (preferencialmente SIGES-CXA, CXA net; faturas net);
- Domínio do sistema de informação ERP-SINGAP;
- Capacidade de liderança, motivação e coordenação de equipas;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Elevada motivação e compromisso com o serviço.

**4. Retribuição:**

A correspondente ao cargo de direção intermédia de 2º grau, em conformidade com a alínea b) do n.º 2 do artigo 14º do Regulamento.

**5. Métodos de seleção:**

- A Comissão de seleção decidiu aplicar como método de seleção a Avaliação Curricular (AC), que terá carácter eliminatório, no caso de o/a candidato/a ter classificação inferior a 9,50 valores.
- A Avaliação Curricular (AC) pode ser, eventualmente, complementada por Entrevista Profissional de Seleção aos/às candidatos/as mais bem classificados/as, caso a Comissão de Seleção assim o entenda.

## **6. Apresentação das candidaturas:**

A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo disponível no site da ENSP NOVA no link: <https://www.ensp.unl.pt/escola/concursos/nao-docentes/>, acompanhado da seguinte documentação:

- i. Requerimento preenchido;
- ii. *Curriculum Vitae*, datado e assinado;
- iii. Cópia de certificados de habilitações;
- iv. Outros documentos comprovativos considerados relevantes.

Os documentos deverão ser remetidos para o endereço de correio eletrónico: [recursos.humanos@ensp.unl.pt](mailto:recursos.humanos@ensp.unl.pt) com a indicação da referência do concurso a que se candidata. As faltas de entrega, dentro do prazo, dos documentos solicitados determinam a exclusão do processo de recrutamento.

## **7. Prazo de apresentação das candidaturas:** 6 dias úteis

O prazo de entrega de candidaturas decorre no período de 15 a 22 de março de 2024.

## **8. Forma de notificação:**

As comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento serão realizadas através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

## **9. Composição da Comissão de Seleção:**

Presidente – Doutora Sónia Dias, Professora Catedrática, Diretora, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Efetivos:

1º Vogal efetivo: Doutor Rui Santana, Professor Catedrático, Subdiretor, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade Nova de Lisboa

2º Vogal efetivo: Mestre Luís Lameiro Santos, Administrador Executivo, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Suplentes:

1º Vogal suplente: Dr<sup>a</sup>. Carla Joaquim, Coordenadora dos Serviços de Recursos Humanos, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

2º Vogal suplente: Dr<sup>a</sup>. Alexandra Campos, Chefe de Divisão dos Serviços Académicos, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.

A ENSP NOVA reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato/a com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.