

# ACEF/2122/1201761 — Guião para a auto-avaliação

---

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

---

#### 1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

*ACEF/1617/1201761*

#### 1.2. Decisão do Conselho de Administração.

*Acreditar*

#### 1.3. Data da decisão.

*2020-04-25*

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

---

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

*<sem resposta>*

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

---

#### 3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Não*

##### 3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*N/A*

##### 3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*N/A*

#### 3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Não*

##### 3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*N/A*

##### 3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*N/A*

### 4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

---

#### 4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

*Sim*

##### 4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*O edifício ENSP apresentava limitações estruturais previamente diagnosticadas nas acessibilidades a pessoas com mobilidade reduzida: na sua entrada; no posicionamento em altura dos balcões de atendimento; e na inexistência de elevador no seu corpo central.*

*Entre agosto e dezembro de 2020 realizou-se uma intervenção que alterou os acessos nestas áreas essenciais: na entrada*

*com a inclusão de uma rampa funcional; no atendimento dos serviços académicos e tesouraria com a adequação dos balcões de atendimento; e no acesso vertical aos dois pisos superiores com a colocação de uma plataforma elevatória no corpo central do edifício.*

*Também a zona do bar foi intervencionada em 2019 com a reestruturação completa da esplanada, oferecendo hoje melhores condições à comunidade académica. Foi disponibilizado mobiliário exterior que contribuiu para uma maior utilização do espaço.*

*No estacionamento foi criada uma zona específica para estacionamento de bicicletas e um carregador elétrico de automóveis.*

**4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.**

*The ENSP building had structural limitations previously diagnosed in terms of accessibility for people with reduced mobility: at its entrance; in the height positioning of the service counters; and in the absence of an elevator in its central body.*

*Between August and December of 2020, an intervention was carried out that changed the accesses in these essential areas: at the entrance, with the inclusion of a functional ramp; in the student's service of academic services and treasury with the adequacy of the service desks; and in the vertical access to the two upper floors with the placement of a lifting platform in the central body of the building.*

*The bar area was also reformed in 2019 with the complete restructuring of the esplanade, offering better conditions for the academic community today. It was provided outdoor furniture which contributed to a greater use of space.*

*At the parking lot a specific area for bicycle parking was created and an electric car charger was added.*

**4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?**

*Não*

**4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*N/A*

**4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*N/A*

**4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?**

*Sim*

**4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*A pandemia originou uma aceleração no processo de modernização digital da ENSP. Nomeadamente, as salas de aula foram equipadas com equipamento de videoconferência (câmaras, televisões, colunas de som e tripés), para permitir uma melhor experiência a alunos e docentes quando se impõe a realização de sessões em formato híbrido (por exemplo, em situações de isolamento profilático). Todos os cursos passaram também a ter salas virtuais dedicadas, para agilizar a dinamização de sessões em formato remoto.*

**4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*The pandemic led to an acceleration in the School's digital modernization process. In particular, the classrooms were equipped with videoconference equipment (cameras, televisions, speakers and tripods), to allow a better experience for students and teachers when it is necessary to carry out sessions in a hybrid format (for example, in situations of prophylactic isolation). All courses also started to have dedicated virtual rooms, to streamline the dynamization of sessions in remote format.*

**4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?**

*Não*

**4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.**

*N/A*

**4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.**

*N/A*

# 1. Caracterização do ciclo de estudos.

## 1.1 Instituição de ensino superior.

*Universidade Nova De Lisboa*

### 1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.

*Universidade Do Porto*

## 1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

*Escola Nacional De Saúde Pública*

### 1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

*Faculdade De Medicina (UP)*

*Faculdade De Ciências Médicas (UNL)*

*Instituto De Higiene E Medicina Tropical*

## 1.3. Ciclo de estudos.

*Saúde Pública Global*

## 1.3. Study programme.

*Global Public Health*

## 1.4. Grau.

*Doutor*

## 1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5\\_regulamentogph8mar18.pdf](#)

## 1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

*Ciências da Vida e da Saúde*

## 1.6. Main scientific area of the study programme.

*Life and health sciences*

### 1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):

*729*

### 1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

*310*

### 1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:

*420*

## 1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.

*240*

## 1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):

*48 meses - 4 anos*

## 1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):

*48 months - 4 years*

## 1.10. Número máximo de admissões.

*12*

**1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.**

<sem resposta>

**1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.**

<no answer>

**1.11. Condições específicas de ingresso.**

*O processo de seleção é aberto, competitivo e transparente. O júri de seleção inclui professores e investigadores das instituições participantes e é presidido pelo coordenador do programa.*

*Os candidatos são avaliados de acordo com os seguintes critérios: a) Tese de mestrado (10%); b) Curriculum vitae (10%); c) Proposta para projeto de pesquisa (não necessariamente o tema da tese definida após a aprovação), mas com relevância para as atividades de investigação em curso nas instituições parceiras. As propostas no campo da saúde pública serão consideradas relevante, bem como a indicação das contribuições esperadas em termos de impacto no terreno, com base numa perspetiva real do mundo (40%); e d) Entrevista (40%). O júri seleciona os 12 melhores candidatos e uma lista dos 5 melhores candidatos seguintes, para suprir desistências.*

**1.11. Specific entry requirements.**

*The selection process is open, competitive and transparent. The jury includes faculty and researchers and is presided by the program Director.*

*The evaluation of candidates to the is done according to the following criteria and credit points: a) Master thesis (10%); b) Curriculum vitae (10%); c) Research project proposal (40%); and d) An interview (40%).*

*The jury selects the 12 best candidates to join the GPH Doctoral Program. It also chooses a list of the 5 next best candidates to cover for dropouts*

**1.12. Regime de funcionamento.**

*Diurno*

**1.12.1. Se outro, especifique:**

*n.a.*

**1.12.1. If other, specify:**

*n.a.*

**1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:**

*ENSP, ISPUP, FMUP, NMS|FCM e IHMT*

**1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).**

[1.14.\\_1regulamento-creditacoes-ensp-dr.pdf](#)

**1.15. Observações.**

*Importa referir que este é um Programa de Doutoramento (PD) com edição bianual, sendo que a primeira edição abriu no ano letivo 2014/2015, a segunda no ano letivo 2016/2017, a terceira no ano 2017/2018, e a quarta em 2020/2021.*

*No que se refere ao regulamento de creditação de formação e experiência profissional, o PD rege-se pelo regulamento em vigor na ENSP, uma vez que é a unidade orgânica que tem a responsabilidade da gestão académica do PD neste primeiro quadriénio do seu funcionamento.*

**1.15. Observations.**

*It is important to note that this is a PhD Program with a biannual edition, with the first edition opened in the 2014/2015 school year, the second in the 2016/2017 school year, the third in the 2017/2018, and the fourth in 2020/2021.*

*Regarding the regulation regarding training and professional experience crediting, the PhD is ruled by the regulation in force in ENSP, since it is the institution responsible for the academic management of the PhD in the first four years of its operation.*

## 2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

### 2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

<sem resposta>

### 2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

#### 2.2. Estrutura Curricular -

##### 2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

<sem resposta>

##### 2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

<no answer>

##### 2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Métodos de Investigação / Research Methods	RM	15		
Promoção da Saúde e Saúde Global / Health Promotion and Global Health	HPGH	8		
Saúde Ocupacional e Ambiental / Occupational and environmental health	OEH	4		
Health Policy, Economics and Management / Política, Economia e Administração na Saúde	HPEM	6		
Saúde Pública / Public Health	PH	180		
Research Methods/ Health Promotion and Global Health/ Occupational and Environmental Health/ Health Policy, Economics and Management/ Public Health	RM/ HPGH/ OEH/ HPEM/ PH		27	
<b>(6 Items)</b>		<b>213</b>	<b>27</b>	

### 2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

#### 2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

*Todas as unidades curriculares foram desenhadas para pequenos grupos de estudantes com elevado grau maturidade e sofisticação. Favorecem-se métodos participativos, do tipo conferência / debate, aula prática, mesa redonda, painel, revisão de casos ou artigos, apresentação de trabalhos individuais e de grupo.*

*As fichas de cada unidade curricular incluem propostas para a metodologias propostas e a sua adequação aos objetivos da unidade. Estas fichas são validadas anualmente pelo Diretor do Curso.*

*Os doutorandos do CE são encorajados a participar nas atividades dos centros de investigação das escolas em que estão inscritos para realização das teses, nomeadamente no Comprehensive Health Research Center (CHRC, ENSP e NMS), na EPIUnit do Instituto de Saúde Pública da Universidade do Porto e centro para Global Health and Tropical Medicine do Instituto de Higiene e Medicina Tropical.*

**2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.**

*All courses have been designed for a small group of mature and sophisticated students in mind. Most classes use participatory methods, including seminars and debate, practical exercise classes, round tables, panel discussions, case studies, article review, presentation of individual or group work.*

*The forms which describe each individual course include the proposed teaching methods and describe how the proposed methodology matches the course learning objectives. The Director of the doctoral program annually validates these FUC. GPH doctoral students are encouraged to participate in the activities of the research centers associated with the school in which they are registered, namely the Comprehensive Health Research Center (CHRC, ENSP, and NMS) and the EPI Unit, the research center of the Institute for Public Health of the University of Oporto, and the GHTM, Center for Global Health and Tropical Medicine of the Institute of Hygiene and Tropical Medicine.*

**2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.**

*Os programas das unidades curriculares são expressos numa ficha de unidade curricular (FUC), que inclui a distribuição das cargas horárias, as horas de contacto com os docentes e as de trabalho autónomo, bem como a relação entre o total das horas da UC, o total de horas de contacto, os créditos calculados e os créditos definidos. Estas FUC são validadas anualmente pelo Diretor do Curso.*

**2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.**

*All individual course programs are described in a standardized form, the Ficha de Unidade Curricular (FUC). These forms include information on the course workload, expressed in total number of hours, both in direct contact with faculty and in individual work, as well as the relationship between the total workload, the number of estimated credits and the predefined credits. The Director of the doctoral program annually validates these FUC.*

**2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.**

*Cada ficha de unidade curricular inclui uma secção sobre os métodos de avaliação propostos para essa unidade e uma descrição sobre a adequação desses métodos em função dos objetivos de aprendizagem da unidade curricular. Estas FUC são revistas e aprovadas pelo Diretor do Curso.*

*A correspondência entre a carga média de trabalho necessário aos estudantes e o estimado em ECTS é verificado segundo o Regulamento de Aplicação do Sistema de Créditos Curriculares aos Cursos Conferentes de Grau das Universidades participantes. A nível global, através dos órgãos de acompanhamento da qualidade do programa, e ao nível individual, em cada Unidade curricular, quer no que respeita às horas de contacto, quer no que respeita ao acompanhamento dado por cada docente, de supervisão ao processo de aprendizagem dos estudantes, desenvolvido no âmbito do trabalho autónomo. Também, os inquéritos pedagógicos fornecem informação para esta verificação.*

**2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.**

*The standardized course description form (ficha de unidade curricular – FUC) includes the proposed evaluation methods for that specific course, as well as an explanation on how the proposed evaluation fits with the overall course learning objectives. These FUC are reviewed and approved by Director of the course.*

*The correspondence between the average workload required for students and the estimation in ECTS is verified according to the Regulation of Application of the Curricular Credit System to the Degree Courses of Participating Universities. At the global level, through the monitoring bodies of the quality of the program, at individual level, in each curricular unit, as regards the contact hours, as regards the monitoring given by each teacher, supervision of the learning process of the developed in the framework of autonomous work. Pedagogical surveys also provide information for this verification.*

## 2.4. Observações

---

**2.4 Observações.**

N/A

**2.4 Observations.**

N/A

## 3. Pessoal Docente

### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

---

**3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.***Diretor – Prof. Henrique de Barros; Diretor adjunto – Prof. Julian Perelman***3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)****3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff**

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
Maria Alexandra Canena Ribeiro Suspiro	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor		Saúde Pública	20	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Rita Oliveira Goes	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Psicologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Andreia Heitor Martins da Cunha Leite	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Epidemiologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
António Manuel Barata Tavares	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor	Título de especialista (DL 206/2009)	Saúde Pública - Ramo: Saúde Ambiental	40	<a href="#">Ficha submetida</a>
Carlos Manuel Matias Dias	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor		Saúde Pública na Especialidade de Epidemiologia	30	<a href="#">Ficha submetida</a>
Cláudia Indira Xavier Furtado	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor		Saúde Pública	25	<a href="#">Ficha submetida</a>
Florentino Manuel dos Santos Serranheira	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Saúde Pública/Saúde Ocupacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Francisco Ventura Ramos	Professor Associado convidado ou equivalente	Licenciado		Economia	30	<a href="#">Ficha submetida</a>
Joana Rita Ramalho Alves	Investigador	Doutor		Saúde Pública	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
João Miguel Valente Cordeiro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Biologia Molecular/Virologia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Julian Alejandro Perelman	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Isabel Guedes Loureiro	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor		Saúde Pública	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Maria Paula Marçal Grilo Lobato de Faria	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Direito da Saúde	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo Alexandre Faria Boto	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Health Services Research and Outcomes/Health Policy and Management	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Paulo Jorge dos Santos Sousa	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Saúde Pública	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Pedro Manuel Vargues Aguiar	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Saúde Internacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Rui Manuel Candeias Santana	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Saúde Pública - Administração de Serviços de Saúde	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sílvia da Silva Lopes	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Saúde Pública, especialidade de Administração de Saúde	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Sónia Maria Ferreira Dias	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor		Saúde Internacional	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Susana Patricia Costa Viegas	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Saúde Pública	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Teresa do Carmo Sousa Magalhães Barbosa	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor		Saúde Pública	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Ana Isabel Correia Ribeiro	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor		Saúde Pública	11	<a href="#">Ficha submetida</a>
Elisabete da Conceição Pereira Ramos	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Saúde Pública	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
José Henrique Dias Pinto de Barros	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor		Medicina	100	<a href="#">Ficha submetida</a>
Nuno Miguel de Sousa Lunet	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor		Saúde Pública	100	<a href="#">Ficha submetida</a>

Inês Santos Estevinho Fronteira	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Saúde Internacional	100	Ficha submetida
Isabel Craveiro	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Saúde Internacional	100	Ficha submetida
Maria do Rosario Fraga de Oliveira Martins	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Econometria	100	Ficha submetida
José Miguel Caldas de Almeida	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Medicina - Psiquiatria	100	Ficha submetida
Salomé de Almeida	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Biologia Genética	30	Ficha submetida
Ana Abecasis	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Ciências Médicas	100	Ficha submetida
Carla Lopes	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Biologia Humana	100	Ficha submetida
Milton Severo	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor	Saúde Pública	21.4	Ficha submetida
				<b>2707.4</b>	

<sem resposta>

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

33

##### 3.4.1.2. Número total de ETI.

27.07

#### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

##### 3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.\*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	24	88.659032138899

#### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

##### 3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	26.77	98.891762098264

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

##### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / %



		relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	26.77	98.891762098264	27.07
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	0.3	1.1082379017362	27.07

### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

#### 3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos de carreira com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Career teaching staff of the study programme with a link to the institution for over 3 years	24	88.659032138899	27.07
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year	0	0	27.07

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

Na ENSP, o CEE conta com: 1 secretariado (1 a tempo inteiro(TI)); Serviços Académicos (2 -TI), Serviços Financeiros (3-TI); Centro de Documentação e Informação (3 -TI); Serviços de Informática (2 -TI e 1parciall); Gabinete de Investigação (2-TI); Serviços RH e Logística (5-TI) e Gabinete de Planeamento e Qualidade (2 TI).

Na UP, recebe apoio genérico dos seguintes Departamentos(Dep) (todos a TI): Divisão Académica da FMUP:9, Dep de Ciências da Saúde Pública e Forenses, e Educação Médica:3, Dep de Apoio à Investigação e à Pós-Graduação:4 e Dep de Pós-Graduação do ISPUP:1.

Na NMS|FCM todos os trabalhadores são titulares de CTFPTI: Divisão académica(DA):12; Div.Apoio à Investigação: 10; Div. de Recursos Financeiros e Patrimoniais:12; Gabinete de Assessoria, Comunicação Institucional e Marketing:3; Div. Documentação e Biblioteca:5.

No IHMT, conta com (todos a TI): 1 secretariado (1); 1 bolseira de apoio à gestão técnica e científica;1 informático; DA, serviço de documentação e informação:6

### 4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

At ENSP SSC has: 1 secretariat (1 full time (FT)); Academic Services (2-FT), Financial Services (3-FT); Documentation and Information Center (3-FT); IT Office (2-FT and 1 part-time); Research Office (2-FT); HR and Logistics Services (5-FT) and Planning and Quality Office (2 FT).

AT UP, it receives generic support from the following Departments (Dep) (all FT): Academic Division of FMUP: 9, Dep. Of Public Health Sciences and Forensic Sciences, and Medical Education: 3, Dep. of Support to Research and Postgraduate:4 and ISPUP Graduate Dept.: 1.

AT NMS|FCM all employees are holders of CTFPTI: Academic Division (AD): 12; Support to Research Div: 10; Financial and Asset Resources Div.: 12; Office of Advice, Institutional Communication and Marketing: 3; Documentation and Library Div: 5.

AT IHMT, it has (all FT): 1 secretariat (1); 1 scholarship holder of scientific and technical management; informatics:1; AD, documentation and information service:6.

### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

Na ENSP, dos 21 colaboradores mencionados: 4 possuem diploma de mestrado, 9 diploma de licenciatura; 8 ensino secundário.

Na divisão académica da FMUP e no Gabinete de Pós-Graduação do ISPUP, todo o pessoal é licenciado; no DAIPG há pessoas com o grau de doutor, mestre e licenciado. No Dep. de Ciências da Saúde Pública e Forenses, e Educação Médica, duas das pessoas são licenciadas.

Na NMS|FCM: DA:8 licenciados,1 com Ensino Secundário,3 com inferior ao ensino secundário;DAI:5 licenciados,1 Ensino

*Secundário,4 inferior ao ensino secundário;DRFP:11 licenciados,1 Ensino Secundário;GAB. INF:1 licenciado,1 ensino secundário,1 inferior ao ensino secundário; GACIM:2 licenciados,1 Ensino Secundário; DIV.DOCUMENTACAO E BIBLIOTECA: 2 licenciados,3 ensino secundário.*

*No IHMT: apoio e secretariado (1 ensino básico), bolsa de apoio à gestão técnica e científica (mestre); informático (licenciado); DA, serviço de documentação e informação: 1 mestre, 4 licenciados e 1 ensino secundário.*

#### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*At ENSP, among the 19 employees mentioned: 4 master's degree; 5 bachelor's degree; 10 secondary education.*

*At the FMUP AD and at ISPUP Postgraduate Office, all the elements have a bachelor degree; at DAIPG, there are elements with a doctor degree, a master degree and a bachelor degree. At the Dep.t of Public Health and Forensic Sciences, and Medical Education, 2 of the 3 elements have a bachelor degree.*

*At NMS|FCM: AD: 8 bachelors, 1 secondary education, 3 basic education; DAI: 5 bachelors, 1 secondary education, 4 basic education; DRFP: 11 bachelors, 1 secondary education; IT: 1 bachelor, 1 secondary education, 1 basic education; GACIM: 2 bachelors, 1 secondary education; Documentation and Library Div: 2 bachelors, 3 secondary education.*

*At IHMT: secretarial support (1 basic education), scholarship to support technical and scientific management (1 master), an ICT technician (bachelor). AD, documentation and information service: 1 master degree, 4 bachelors and 1 secondary education*

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

#### 5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

##### 5.1.1. Total de estudantes inscritos.

25

#### 5.1.2. Caracterização por género

##### 5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	42
Feminino / Female	58

#### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

##### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	0
2º ano curricular	25
	<b>25</b>

### 5.2. Procura do ciclo de estudos.

#### 5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	0	12	0
N.º de candidatos / No. of candidates	0	14	0
N.º de colocados / No. of accepted candidates	0	10	0
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	0	10	0
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last	0	0	0

accepted candidate

Nota média de entrada / Average entrance mark

0

0

0

### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

#### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

*As quatro coortes do CEE em Global Public Health incluíram 36 doutorandos, 9 na primeira coorte, 9 na segunda, 8 na terceira e 10 na quarta. Destes, 8 já concluíram o seu doutoramento e 3 desistiram, pelo que neste momento encontram-se ainda inscritos no Programa 25 alunos.*

#### 5.3. Eventual additional information characterising the students.

*The four Global Public Health cohorts included 36 doctoral students, 9 in the first cohort, 9 in the second, 8 in the third, and 10 in the fourth. Among these, 8 concluded their Phd and three dropped out, so that there are currently 25 students registered.*

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	1	5	1
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	1	4	1
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	0	1	0
N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	0
N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	0	0	0

#### Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.

#### 6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).

*Até à data, 8 alunos concluíram o seu percurso. Segue a lista das teses concluídas, com data da conclusão. De notar que o Programa não atribui nota final, sendo os alunos apenas aprovados ou não.*

*"HIV, Tuberculosis and co-infection among migrant populations living in Portugal" (26/6/2021)*

*"Dietary habits and gastric cancer: pooled analysis vs meta-analysis" (15/10/2019)*

*"Living with mental disorder during an economic crisis: socioeconomic and health outcomes in the Portuguese population" (17/4/2019)*

*"The bottom billion: Implementation Research on strategies to control and eliminate three Neglected Tropical Diseases in endemic populations of Papua New Guinea" (3/10/2019)*

*"Primary Health Care in Portugal: The equity consequences of a primary care reform" (17/12/2019)*

*"Linking obesity-induced inflammation and metabolic disease: from adolescence into adulthood" (10/7/2019)*

*"Effects of a very preterm delivery on maternal and paternal health and quality of life" (3/12/2018)*

*"Socioeconomic (SE) inequalities in disability among the European elderly: determinants, consequences and policies." (13/4/2021)*

**6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).**

*So far, 8 students have concluded their thesis. The list here-above displays the theses with their date of approval. Note that the Program does not provide a final grade, being students only approved or not.*

*"HIV, Tuberculosis and co-infection among migrant populations living in Portugal" (26/6/2021)*

*"Dietary habits and gastric cancer: pooled analysis vs meta-analysis" (15/10/2019)*

*"Living with mental disorder during an economic crisis: socioeconomic and health outcomes in the Portuguese population" (17/4/2019)*

*"The bottom billion: Implementation Research on strategies to control and eliminate three Neglected Tropical Diseases in endemic populations of Papua New Guinea" (3/10/2019)*

*"Primary Health Care in Portugal: The equity consequences of a primary care reform" (17/12/2019)*

*"Linking obesity-induced inflammation and metabolic disease: from adolescence into adulthood" (10/7/2019)*

*"Effects of a very preterm delivery on maternal and paternal health and quality of life" (3/12/2018)*

*"Socioeconomic (SE) inequalities in disability among the European elderly: determinants, consequences and policies." (13/4/2021)*

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*Dos estudantes admitidos ao programa, 3 acabaram por não se inscrever ou abandonar o Ciclo de Estudos durante o primeiro ano.*

*Não houve reprovações em nenhuma das unidades curriculares obrigatórias ou opcionais.*

*Uma das alunas do primeiro coorte teve aproveitamento na parte letiva, mas não apresentou projeto de tese, acabando por abandonar o programa durante o segundo ano.*

**6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.**

*Among the admitted students, 3 of them did not enroll or left the program during the first year.*

*All students completed the formal courses with satisfactory grades.*

*One student completed the course requirements but failed to present a thesis proposal. She ended up leaving the program.*

**6.1.4. Empregabilidade.**

**6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).**

*A ENSP acompanha a evolução dos seus diplomados e respetiva inserção no mercado de trabalho regularmente, utilizando como fonte de informação principal o inquérito realizado anualmente conduzido pelo Observatório da Inserção Profissional dos Diplomados da NOVA (OBIP-NOVA) aos alunos diplomados. Ainda não existem resultados para os diplomados deste curso.*

**6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).**

*ENSP follows regularly its former Phd students and insertion in the labour market, through the yearly survey carried out by the NOVA Professional Insertion Observatory (OBIP-NOVA). There is no results for this programme's graduates yet.*

**6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.**

*N/A*

**6.1.4.2. Reflection on the employability data.**

*N/A*

**6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.**

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

#### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
CHRC - Comprehensive Health Research Centre	Excelente	Universidade NOVA de Lisboa	16	-
Unidade de Investigação Epidemiológica do ISPUP (EPIUnit)	Excelente	ISPUP	4	-
GHTM – Global Health and Tropical Medicine	Excelente	IHMT	3	-

#### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

**6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.**

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/4e1c5343-001e-b768-f647-61827e914494>

**6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:**

<https://a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/4e1c5343-001e-b768-f647-61827e914494>

**6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.**

*A prestação de serviços à comunidade é um dos objetivos centrais e comum a todas as instituições. Assim, todas as instituições têm vários projetos de investigação e prestação de serviços de consultoria para diversas organizações, incluindo o Ministério da Saúde, a Administração Central do Sistema de Saúde, a Direção-Geral da Saúde, hospitais, a Faculdades de Enfermagem e de Tecnologias da Saúde, outras entidades públicas, e empresas privadas. Alguns investigadores e professores têm sido envolvidos como decisores na área de saúde pública. Formação avançada tem sido oferecida em áreas muito diferentes como Gestão hospitalar, Epidemiologia, Avaliação Económica em Saúde, Medicina do Trabalho, Gestão e Organização dos Cuidados de Saúde Primários, Saúde Mental, Medicina Tropical, e Métodos de Investigação em Saúde Pública (SP). O programa pretende contribuir para aumentar a capacidade dos profissionais da área da SP para uma melhor resposta aos desafios nacionais e internacionais da saúde.*

**6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.**

*The provision of services to the community is one of the central objectives of all institutions and is part of their mission. Therefore, all institutions have several research projects providing services and consulting for several organizations including the Ministry of Health, the Central Administration of the Health System, the General Directorate for Health, hospitals, College of Nurses and Health Technologies, and for other public or private companies. Some researchers and professors have been highly involved as decision-makers in the public health area. Advanced studies are proposed in very different areas such as Hospital management, Epidemiology, Economic Evaluation in Health, Occupational Medicine, Management and Organization in Primary Care, Mental Health, Tropical Medicine, and Research Methods in Public Health. The program intends to contribute to increase the capacity of the public health workforce to better respond to national and international challenges of health.*

**6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.**

*Pela sua natureza, quase todos os projetos de investigação dos doutorandos em Global Health incluem uma forte componente de parceria internacional. Damos em seguida três exemplos daquilo que acontece em quase todos os projetos de investigação do Ciclo de Estudos. Por exemplo, um estudo sobre a erradicação da Yaws, envolve o Instituto de Saúde Global de Barcelona, a Organização Mundial da Saúde, e o os serviços de saúde da Papua Nova Guiné. Outro, sobre saúde mental, envolve a World Mental Health Survey Initiative e um consórcio de 10 agências, denominado Public Health Initiatives Program. Outro, ainda, sobre a dengue, será realizado na Região Autónoma da Madeira e envolve uma parceria com o Laboratório de Entomologia da Universidade da Florida.*

**6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.**

*By its very nature, almost all doctoral projects in the Global Public Health Program involve significant international partnerships. We will illustrate by giving three examples of what happens in almost every Global Public Health project. For example, one study on the eradication of Yaws entails a partnership with the Barcelona Institute of Global Health, World Health Organization, and health services in Papua New Guinea. Another study on mental health was performed in close*

*association with the World Mental Health Survey Initiative and a 10-agency consortium, the Public Health Initiatives program. Finally, a study on Dengue is carried out in the Madeira Autonomous Region, in partnership with the entomology laboratory of the University of Florida.*

### 6.3. Nível de internacionalização.

---

#### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

##### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

---

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	46
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	0
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	0
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	3
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	0

#### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

##### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

*O Programa integra uma larga maioria de estudantes estrangeiros, o que permite, na maior parte dos casos, novas colaborações e parcerias com instituições dos seus países de origem (ver acima, ponto 6.2.5)*

##### 6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

*The Program integrates a large majority of non-Portuguese students, which allows, in most cases, new collaborations and partnerships with institutions of their origin country (see above, 6.2.5).*

### 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

---

#### 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

*N/A*

#### 6.4. Eventual additional information on results.

*N/A*

## 7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

### 7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

---

#### 7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

*Não*

##### 7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

[https://simaq.qualidade.unl.pt/sites/default/files/reitoria/REIT.DGQ.MA.02%20Manual%20da%20Qualidade\\_30-11-2020.pdf](https://simaq.qualidade.unl.pt/sites/default/files/reitoria/REIT.DGQ.MA.02%20Manual%20da%20Qualidade_30-11-2020.pdf)

7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

*<sem resposta>*

### 7.2 Garantia da Qualidade

---

**7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.**

*A ENSP assume como umas das suas principais responsabilidades o desenvolvimento, promoção e garantia da qualidade do ensino, da investigação e dos serviços que disponibiliza. Enquanto unidade orgânica da NOVA, contribui ativamente para o desenvolvimento do NOVA SIMAQ – Sistema interno de monitorização e avaliação da qualidade da NOVA.*

*O Gabinete de Planeamento e Gestão da Qualidade é o serviço de apoio à implementação e regular funcionamento do NOVA SIMAQ, promovendo a operacionalização das várias ferramentas utilizadas para garantir um processo de melhoria contínua da ENSP-NOVA e dos seus cursos, nomeadamente: Balanço da Qualidade da ENSP e dos domínios de atuação do NOVA SIMAQ (Ensino-Aprendizagem, Investigação e Desenvolvimento, Criação de Valor, Internacionalização, Recursos Humanos); Relatórios de Ciclos de Estudos; Análise Semestral dos Ciclos de Estudos; Relatórios de Unidade Curricular e questionários destinados aos alunos, docentes, diplomados e comunidade em geral. É também o serviço que apoia todos os processos de avaliação e acreditação dos cursos e é responsável pela monitorização da implementação das ações de melhoria identificadas e do cumprimento das recomendações, tanto a nível nacional como internacional.*

*O Relatório de Ciclo de Estudos (RCE) é elaborado anualmente. No RCE é realizada uma avaliação analítico-reflexiva sobre os dados de: ingresso (procura, caracterização dos estudantes por sexo, idade e proveniência); funcionamento do CE (caracterização do corpo docente, estudantes e nível de internacionalização); desempenho do CE (perceção dos estudantes sobre o funcionamento das unidades curriculares (UC), sucesso escolar, eficiência formativa) e empregabilidade dos diplomados. Este relatório apresenta igualmente a eficácia das ações de melhoria implementadas; a justificação para a não concretização, integral ou parcial, das ações propostas no último RCE; o balanço global com a identificação dos pontos fortes, pontos fracos, constrangimentos e oportunidades do CE; e a proposta de ações de melhoria a desenvolver. O RCE é elaborado pelo Coordenador do Curso e aprovado pelo Conselho Pedagógico.*

*O Conselho de Curso, que inclui um número paritário de alunos e docentes, representa um espaço de debate sobre o funcionamento do Curso. O Conselho de Curso, juntamente com o Coordenador do Curso, faz a Análise Semestral do funcionamento do Curso, com base nos resultados das UC do semestre a que respeita, nomeadamente: sucesso escolar; classificação média dos alunos; e resultados dos questionários de perceção do funcionamento da UC pelos alunos e pelos docentes. Neste sentido, representa um órgão privilegiado de avaliação do funcionamento do Curso, e é, portanto, um instrumento essencial de garantia da qualidade.*

*Além da análise semestral, para cada UC é elaborado o Relatório de Unidade Curricular (RUC), que contém uma vasta informação sobre o funcionamento da UC: os resultados dos questionários de perceção do funcionamento da UC pelos alunos e pelos docentes; uma comparação entre as horas das tipologias de sessão previstas e as efetivadas; a assiduidade dos alunos; indicadores de sucesso escolar; análise crítica sobre o funcionamento da UC; e ações de melhoria. O RUC é elaborado pelo Coordenador da UC e validado pelo Coordenador do Curso.*

*Cada Unidade Curricular (UC) de cada Curso é submetida a uma avaliação da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, realizada pelos alunos na última aula de cada UC através de preenchimento online do questionário de perceção do funcionamento da UC. Esta avaliação também é realizada pelos docentes através do questionário de perceção do funcionamento da UC pelo docente, que também é aplicado de forma online na última aula da UC.*

*O Gabinete de Planeamento e Gestão da Qualidade procede ao tratamento destes questionários, garantindo sempre o anonimato no tratamento da informação e na análise das questões. Os resultados da avaliação dos alunos de cada UC, além de serem incluídos na Análise Semestral e nos RUC, são previamente enviados para o Presidente do Conselho Pedagógico, Coordenação do Curso e Coordenador da UC, após a conclusão da avaliação e publicação das notas dos alunos. A Coordenação do Curso reúne individualmente com os responsáveis das UC em que os alunos assinalaram problemas, para avaliar a situação e sugerir possíveis alterações, embora não exista um processo formal único para esta avaliação. Importa salientar que a avaliação dos docentes é um critério formal na avaliação do desempenho e um critério determinante nos concursos.*

*Por fim, o Conselho Pedagógico da ENSP é composto por um número paritário de docentes e alunos, cujas competências incluem a apreciação das queixas relativas a falhas pedagógicas, a emissão de pareceres sobre as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação, e a dinamização da formação pedagógica dos docentes.*

**7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.**

*The National School of Public Health take as one of its main responsibilities the development, promotion and guarantee of the quality of teaching, research and the services that it offers. As a NOVA's organic unit, it actively contributes to the development of NOVA SIMAQ - NOVA's Internal Quality Monitoring and Evaluation System.*

*The Planning and Quality Management Office is the support service for the implementation and regular functioning of NOVA SIMAQ, promoting the operationalization of the various tools used to guarantee a process of continuous*

*improvement for NSPH and its courses, namely: NSPH's Quality Balance and Quality Balances of NOVA SIMAQ's domains of action (Teaching-Learning, Research and Development, Value Creation, Internationalization, Human Resources); Study Programme Reports; Semester Analysis of Study Programmes; Curricular Unit Reports; and surveys for students, teachers, graduates and the community in general. It is also the service that supports all course evaluation and accreditation processes and is responsible for monitoring the implementation of identified improvement actions and compliance with recommendations, both nationally and internationally.*

*The Study Programme Report (SPR) is prepared annually. At the SPR, an analytical-reflective assessment is carried out on data about: admission (demand, characterization of students by sex, age and origin); functioning of the SP (characterization of the faculty, students and level of internationalization); SP performance (students' perception of the functioning of curricular units (CU), academic success, training efficiency) and graduated employability. This report also presents the effectiveness of the implemented improvement actions; the justification for the non-implementation, in whole or in part, of the actions proposed in the last SPR; the global balance with the identification of the strengths, weaknesses, constraints and opportunities of the SP; and the proposal of improvement actions to be developed. The SPR is prepared by the Course Coordinator and approved by the Pedagogical Council.*

*The Course Council, which includes an equal number of students and teachers, represents a space for debate about the Course functioning. The Course Council, together with the Course Coordinator, do the Semester Analysis of Study Programme's functioning, based on the CU results of the semester to which it refers, namely: academic success; average student rating; and results of the surveys regarding students and teachers' perception of curricular units' performance. In this sense, it represents a privileged organ of evaluation of the Course functioning, and is, therefore, an essential instrument of quality assurance.*

*In addition to the Semester Analysis of Study Programme, a Curricular Unit Report (CUR) is prepared for each CU, which contains extensive information on the CU functioning: the results of the surveys regarding students and teachers' perception of curricular units' performance; a comparison between the hours of the types of sessions planned and those carried out; the attendance of students; school success indicators; critical analysis of the CU functioning; and improvement actions. The CUR is prepared by the CU Coordinator and validated by the Course Coordinator.*

*Each Curricular Unit (CU) of each Course is submitted to quality assessment of the teaching-learning process, carried out by the students in the last class of each CU, through the online filling out of the survey regarding students' perception of curricular units' performance. This assessment is also carried out by the teachers through the survey regarding teacher's perception of curricular units' performance, which is also applied online in the last class of the CU.*

*The Planning and Quality Management Office process the survey's data, always guaranteeing anonymity in the information treatment and in the analysis of issues. The results of each CU evaluation, in addition of being included in the Semester Analysis and in the CUR, are previously sent to the Pedagogical Council President, Course Coordination and Curricular Unit's Coordinator, after the evaluation conclusion and publication of the students' grades. The Course Coordination meets individually with the CU's Coordinator where the students pointed out problems, to assess the situation and suggest possible changes, although there is no single formal process for this assessment. It should be emphasized that teacher evaluation is formal criteria in the performance evaluation and a determining criteria in contests.*

*Finally, NSPH Pedagogical Council is composed by teachers and students, whose competences include the assessment of complaints about pedagogical failures, the issuing of opinions on pedagogical guidelines and methods of teaching and evaluation, and the promotion of pedagogical training of teachers.*

### **7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*A estrutura da Qualidade na ENSP é composta por: Diretor da ENSP; Subdiretor Responsável da Qualidade (RQ); Comissão de Acompanhamento da Qualidade (CAQ) constituída pelo RQ (preside), pelos responsáveis dos domínios de Ensino-Aprendizagem, Investigação e Desenvolvimento, Criação de Valor e Internacionalização, por 2 estudantes (1 de 3º ciclo e 1 de 2º ciclo) e por 1 técnico do Serviço de Qualidade; pelos Delegados da Qualidade de cada área/serviço; e pelo Serviço da Qualidade (SQ).*

*O SQ da ENSP é o Gabinete de Planeamento e Gestão da Qualidade que serve como estrutura de apoio à gestão operacional do NOVA SIMAQ, e à implementação operacional das políticas e objetivos da qualidade e de eventuais ações de melhoria decorrentes da realização de auditorias da qualidade.*

*A nível da NOVA, o RQ integra o Conselho da Qualidade e a CAQ da NOVA, e o Responsável pelo domínio de Ensino-Aprendizagem (Presidente do Conselho Pedagógico) integra a Comissão da Qualidade do domínio Ensino-Aprendizagem.*

### **7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*The Quality structure at NSPH is composed by: NSPH Director; Deputy Director Responsible for Quality (RQ); Quality Monitoring Committee (QMC) constituted by the RQ (chair), by those responsible for the fields of Teaching-Learning, Research and Development, Value Creation and Internationalization, by 2 students (1 from 3rd cycle and 1 from 2nd cycle) and by 1 Quality Service technician; by the Quality Delegates of each area/service; and by the Quality Service (QS).*

*The NSPH QS is the Planning and Quality Management Office that serves as structure to support the operational management of NOVA SIMAQ, the operational implementation of quality policies and objectives, and the implementation of*



*possible improvement actions resulting from the performance of quality audits.*

*At NOVA level, the RQ is part of NOVA's Quality Council and QMC, and the Responsible for the Teaching-Learning domain (Pedagogical Council President) is part of the Quality Committee of the Teaching-Learning domain.*

### **7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*A avaliação do desempenho dos docentes segue o disposto no Regulamento da Avaliação do Desempenho e Alteração do Posicionamento Remuneratório dos Docentes da ENSP-NOVA (publicado em DR, Regulamento n.º 568/2020 de 8 de julho), sendo que o órgão competente para a condução deste processo é o Conselho Científico. A avaliação do desempenho dos docentes é realizada uma vez em cada triénio e releva para os seguintes efeitos: contratação por tempo indeterminado dos professores auxiliares; renovação dos contratos a termo certo dos docentes não integrados na carreira; alteração do posicionamento remuneratório na categoria do docente. A proposta final de avaliação do desempenho é acompanhada do parecer do Conselho Pedagógico e homologada pelo Reitor da NOVA.*

*A mudança de categoria é realizada através dos concursos próprios da carreira docente universitária, de acordo com as regras definidas pelo ECDU e das normas orientadoras sobre a contratação de docentes aprovadas pelo Conselho Científico.*

### **7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*The assessment of faculty's performance follows the provisions of the NSPH's Regulation for Performance Assessment and Changes in the Salary Position of Faculty Staff (published in DR, Regulation No. 568/2020 of July 8th), and the Scientific Council is the competent body for conducting this process. The assessment of faculty's performance is carried out once every three years and includes the following purposes: hiring assistant professors for an undetermined amount of time; renewal of agreements for a fixed term for lecturers who are not tenured; changes in the salary position of the faculty staff. The final proposal for performance assessment is accompanied by the Pedagogical Council legal opinion and approved by the Rector of NOVA.*

*The change of category is carried out through specific job competition of the university faculty career, in accordance with the rules defined by the ECDU and the guidelines for hiring faculty approved by the Scientific Council.*

#### **7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.**

<https://www.ensp.unl.pt/wp-content/uploads/2020/07/reg-no-558-2020-avaliacao-desempenho-docentes-ensp.pdf>

### **7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.**

*Para a avaliação de desempenho do pessoal não docente com contrato de trabalho em funções públicas aplica-se o SIADAP, nomeadamente os subsistemas SIADAP 2 (para dirigentes, com ciclo de avaliação de 3 anos) e SIADAP 3 (demais trabalhadores com ciclo de avaliação bienal).*

*Para avaliação de desempenho do pessoal não docente com contrato individual de trabalho, aplica-se o disposto no Regulamento de Avaliação do Desempenho de Trabalhadores Não Docentes e Não Investigadores em Regime de Contrato de Trabalho e dos Titulares dos Cargos de Direção Intermédia ao abrigo do Código do Trabalho da Universidade NOVA de Lisboa. No caso dos dirigentes intermédios o período de avaliação é trienal; para os demais trabalhadores é bienal e a avaliação respeita ao desempenho dos dois anos civis anteriores.*

*A avaliação de desempenho permite identificar potenciais de crescimento pessoal e profissional e necessidades de formação; e promover a progressão na carreira e atribuição de prémios de desempenho.*

### **7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.**

*For the performance assessment of non-faculty staff with employment contract in public functions, is applied the SIADAP, namely the subsystems SIADAP 2 (for managers, with a 3-year evaluation cycle) and SIADAP 3 (other workers with a biennial evaluation cycle).*

*The performance assessment of non-faculty staff with an individual employment contract follow the provisions of the Regulation for the Assessment of the Performance of Non-Teaching and Non-Research Staff under Employment Contracts and Holders of Intermediate Management Positions under the Labor Code of the Nova University of Lisbon. In the case of intermediate managers, the assessment period is triennial; for the other workers it is biennial and the assessment refers to the performance of the two previous calendar years.*

*Performance evaluation allows the identification of personal and professional growth potential and training needs; and promote career progression and attribution of performance awards.*

### **7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.**

*O curso tem uma página própria dentro do website institucional onde são publicitados: os objetivos do curso; o regulamento do curso; o plano de estudos; os objetivos e programa das unidades curriculares; a forma de acesso (requisitos, critérios de avaliação e seleção dos candidatos, e datas do processo de candidatura); as saídas profissionais; a empregabilidade dos seus diplomados; os resultados da avaliação do curso; a coordenação do curso; secretariado de apoio e horário do curso. As fichas das unidades curriculares são disponibilizadas na plataforma Moodle e Guia*

*Informativo da NOVA para todos os estudantes do curso. Toda esta informação é anualmente revista aquando da preparação do ano letivo e atualizada caso seja necessário.*

*No website da ENSP também está disponível informação sobre: o pessoal docente, os serviços de apoio ao ensino; os serviços de ação social escolar; os mecanismos de gestão da qualidade; as oportunidades de mobilidade; e os direitos e deveres dos estudantes.*

#### **7.2.5. Means of providing public information on the study programme.**

*The course has its own webpage within the institutional website where the following are advertised: the course objectives; the course regulations; the study plan; the objectives and program of the curricular units; the form of access (requirements, criteria for evaluating and selecting candidates, and dates for the application process); career opportunities; the employability of its graduates; the results of the course evaluation; course coordination; support secretariat and course schedule. The course unit sheets are available at Moodle platform and NOVA Informative Guide for all students of the course. All this information is annually reviewed when the school year is prepared and updated if necessary.*

*NSPH website also have the following information available: teaching staff, teaching support services; social welfare services; quality management mechanisms; mobility opportunities; and the rights and duties of students.*

#### **7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*No âmbito da sua candidatura ao Concurso Nacional para Financiamento Competitivo de Programas de Doutoramento FCT, este PD passou por um processo rigoroso de avaliação. Este processo consistiu na avaliação da capacidade do PD em garantir as melhores condições aos estudantes de doutoramento, segundo as boas práticas internacionais. Esta avaliação foi realizada por um Painel de Avaliação composto por peritos de mérito internacional com experiência e dedicação reconhecidas em formação pós-graduada. Nos concursos de 2012 e 2013, foram submetidas 450 candidaturas, sendo este PD uma das 96 propostas recomendadas para financiamento, resultando no financiamento de 20 bolsas de doutoramento. A FCT atribuiu 9 bolsas em 2014-2015. A FCT decidiu propor a prorrogação, por uma edição e após parecer favorável da avaliação realizada este PD obteve o financiamento de mais 9 bolsas para a edição de 2016/17 e 9 bolsas em 2017/18. Em 20/21, as bolsas foram atribuídas internamente por cada instituição.*

#### **7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.**

*In the scope of its application to the National Call for Competitive Financing of FCT PhD Programmes, this PhD has undergone a rigorous evaluation process. This process consisted in evaluating the PhD's ability to guarantee the best conditions for PhD students, according to best international practices. An Evaluation Panel composed by experts with international merit and recognized experience and dedication in postgraduate training carried out this evaluation. In the 2012 and 2013 calls, 450 applications were submitted, being this PhD one of the 96 proposals recommended for funding, resulting in the funding of 20 PhD scholarships. The FCT decided to propose an extension for an edition, and after receiving a favourable opinion of the evaluation, this PhD obtained the funding of another 9 PhD scholarships for the 2016/17 edition, and 9 in 2017/18. In 2020/21, scholarships were internally attributed by each institution, without any external evaluation.*

## **8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria**

### **8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos**

#### **8.1.1. Pontos fortes**

*Foram identificados os pontos fortes seguintes:*

- O Programa envolve a participação de várias instituições com competências diversas (gestão, economia e políticas de saúde, epidemiologia, clínica, saúde global, etc), com forte complementaridade, que permitem aos alunos aceder a orientadores com forte experiência nas suas várias áreas de especialização;*
- O Programa decorre em diferentes locais de ensino, permitindo que os alunos sejam expostos a culturas de investigação diferentes, assim como a metodologias de ensino e avaliações diversificadas;*
- O Programa reúne os melhores especialistas em saúde pública em Portugal, com forte reconhecimento nacional e internacional, tendo os alunos acesso às metodologias e temas de investigação mais atuais e relevantes;*
- O Programa tem um forte carater internacional porque as candidaturas são abertas ao exterior, em particular aos países de média e baixa renda, atraindo alunos de vários horizontes.*
- O Programa preenche uma lacuna no panorama do ensino da saúde pública em Portugal, pelo seu foco na Saúde Global.*

#### **8.1.1. Strengths**

*The following strengths have been identified:*

*- The Program includes the participation of various institutions with various competences (management, health economics and policy, epidemiology, clinical science, global health, etc) with a strong complementarity, which allow students access supervisors with a relevant experience in their research area;*

*The Program is organized in various academic settings, allowing students to access to different research cultures, so as to heterogenous teaching and evaluation methods;*

*The Program includes the best public health specialists in Portugal, with a strong national and international recognition, which allow students access to the most relevant and up-to-date research topics;*

*The Program is international by nature because applications are widely open, in particular to low- and middle-income countries, attracting students from different contexts;*

*The Program fulfills a gap in the teaching of public health in Portugal, related to its focus on Global Health.*

### **8.1.2. Pontos fracos**

*Foram identificados os seguintes pontos fracos:*

*- Foram observadas dificuldades de organização das unidades curriculares em locais diferentes, pelo facto das escolhas dos alunos serem relativamente desequilibradas;*

*- A colaboração entre docentes das diferentes instituições foi insuficiente, resultando em duplicações e pouca articulação das aulas;*

*- Com exceção do primeiro ano, a realização sistemática de seminários conjuntos não aconteceu como estava previsto;*

*- O Programa não foi integralmente dedicado à Saúde Global, com vários doutoramentos em outras áreas da Saúde Pública.*

### **8.1.2. Weaknesses**

*The following weaknesses have been identified:*

*Difficulties have been observed in the organization of CUrricular Units (CU) in different settings, due to non-harmonized students' choices;*

*The collaboration between lecturers from the different institutions was insufficient, resulting in duplications and low articulations between lectures;*

*Except in the first year, the systematic organization of joint seminars did not occur as initially planned;*

*The Program was not entirely devoted to Global Health, with various theses in other areas of Public Health.*

### **8.1.3. Oportunidades**

*O Programa permitiu, através da seleção internacional de alunos oriundos de vários contextos, melhorar o conhecimento sobre realidades e problemáticas de saúde pública muito diversas, abrindo as portas a novos temas de investigação e colaborações internacionais muito promissoras. O Programa contribui para aproximar as equipas e facilitar a transferência e partilha de projetos.*

### **8.1.3. Opportunities**

*The program allowed, through the international selection of students from various settings, to improve our knowledge of different contexts and public health problems, opening the way to new research areas and promising international collaborations. The Program contributed to create new teams and facilitate the projects' transfer and sharing.*

### **8.1.4. Constrangimentos**

*O Programa confrontou-se com dois constrangimentos:*

*- A dificuldade em garantir o sucesso no percurso de candidatos dos países de baixa renda, por causa dos obstáculos burocráticos e legais;*

*- A incerteza sobre a duração do Programa nos seus moldes atuais, devido à volatilidade em termos de financiamento nacional.*

### **8.1.4. Threats**

*The Program faced two constraints:*

*The difficulty to guarantee the success of students from low- and middle-income countries, due to bureaucratic and legal obstacles;*

*The uncertainty regarding the duration of the Program under its current form, due to the volatility in terms of national financing.*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

---

### 8.2. Proposta de ações de melhoria

#### 8.2.1. Ação de melhoria

*- Em relação à insuficiente colaboração entre docentes das diferentes instituições, irão ser organizadas, pela Coordenação do Curso, três reuniões de preparação do próximo ano letivo (2022-2023) no sentido de cada docente apresentar brevemente os conteúdos das suas unidades curriculares, encontrar eventuais sinergias e eliminar duplicações. Cada reunião irá focar um dos temas principais do Programa (epidemiologia; saúde global; políticas de saúde) (ALTA)*

#### 8.2.1. Improvement measure

*Regarding the insufficient collaboration between lecturers from different institutions, the Program Coordination will organize three preparation meetings from the next year (2022-23) so that each lecturer will present the contents of her lectures, in order to find synergies and avoid duplications. Each meeting will focus one dimension of the three main topics of the program (epidemiology; global health, health policies) (HIGH);*

#### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*Alta*

#### 8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

*High*

#### 8.1.3. Indicadores de implementação

*- Organização, pela Coordenação do Curso, de três reuniões de preparação do próximo ano letivo (2022-2023). Cada reunião irá focar um dos temas principais do Programa (epidemiologia; saúde global; políticas de saúde);*

#### 8.1.3. Implementation indicator(s)

*Organization by the Program Coordination of three preparatory meetings of the next academic year (2022-2023). Each meeting will focus one of the main Program topics (epidemiology, global health, health policies);*

### 8.2. Proposta de ações de melhoria

#### 8.2.1. Ação de melhoria

*Irão ser reativados os seminários conjuntos no ano 2022-2023, como inicialmente previsto, hoje em dia facilitados pelas tecnologias de ensino à distância (ALTA)*

#### 8.2.1. Improvement measure

*The joint seminars will take place in 2022-23, as initially planned, with the facilities now in place in terms of distance learning (HIGH);*

#### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*Alta*

#### 8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

*High*

#### 8.1.3. Indicadores de implementação

*Realização de seminários conjuntos, de dois em dois meses no ano 2022-2023, em formato híbrido*

#### 8.1.3. Implementation indicator(s)

*Organization of joint seminars, every two months, for the year 2022-2023, using a hybrid format;*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

### 8.2.1. Ação de melhoria

*O foco na Saúde global será promovido, solicitando aos docentes das diferentes áreas temas de investigação mais centrados nesta temática (MÉDIA)*

### 8.2.1. Improvement measure

*The focus on Global Health will be promoted, asking lecturers from the different areas to suggest research topics centered around this area. (MEDIUM)*

### 8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida

*Média*

### 8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.

*Medium*

### 8.1.3. Indicadores de implementação

*Apresentação prévia ao processo de seleção de temas de investigação mais centrados nna temática da saúde global, a divulgar junto dos candidatos.*

### 8.1.3. Implementation indicator(s)

*Presentation, before the selection process, of research topics centered around the Global Health topics, to be comunicated to Phd candidates.*

## 9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)

### 9.1. Alterações à estrutura curricular

---

#### 9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação

*<sem resposta>*

#### 9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.

*<no answer>*

### 9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)

---

#### 9.2. Nova Estrutura Curricular

##### 9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):

*<sem resposta>*

##### 9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).

*<no answer>*

##### 9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*	Observações / Observations
		0	0	

*<sem resposta>*

### 9.3. Plano de estudos

---

#### 9.3. Plano de estudos

9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):

*<sem resposta>*

9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):

*<no answer>*

9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:

*<sem resposta>*

9.3.2. Curricular year/semester/trimester:

*<no answer>*

#### 9.3.3 Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
--	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

*<sem resposta>*

### 9.4. Fichas de Unidade Curricular

---

#### Anexo II

9.4.1.1. Designação da unidade curricular:

*<sem resposta>*

9.4.1.1. Title of curricular unit:

*<no answer>*

9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:

*<sem resposta>*

9.4.1.3. Duração:

*<sem resposta>*

9.4.1.4. Horas de trabalho:

*<sem resposta>*

9.4.1.5. Horas de contacto:

*<sem resposta>*

9.4.1.6. ECTS:

*<sem resposta>*

9.4.1.7. Observações:

*<sem resposta>*

9.4.1.7. Observations:

*<no answer>*

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

*<sem resposta>*

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

*<sem resposta>*

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

*<no answer>*

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

*<sem resposta>*

**9.4.5. Syllabus:**

*<no answer>*

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

*<sem resposta>*

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

*<no answer>*

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

*<sem resposta>*

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

*<no answer>*

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

*<sem resposta>*

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

*<no answer>*

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

*<sem resposta>*

**9.5. Fichas curriculares de docente**

---

**Anexo III****9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*<sem resposta>*

**9.5.2. Ficha curricular de docente:**

*<sem resposta>*