AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM/A TÉCNICO/A SUPERIOR PARA O PROJETO UID/04923 – COMPREHENSIVE HEALTH RESEARCH CENTRE, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO INCERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO

Referência: CIT/004/2025/GCM/CHRC

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 12/05/2025, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um **Técnico Superior – Grau 3**, para exercer funções no Gabinete de Comunicação e Marketing, no âmbito do financiamento do UID/04923 – CHRC, financiado por FCT, I.P em execução na Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa (ENSP NOVA), em regime de Contrato Individual de Trabalho a Termo Resolutivo Incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

- 1. Local de trabalho:** Instalações da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa, sitas na Avenida Padre Cruz, em Lisboa.
- 2. Conteúdo funcional:** Desempenho das atividades definidas no artigo 15.º do Regulamento dos Serviços da ENSP NOVA, nomeadamente no âmbito do Recrutamento de alunos e bolsiros de investigação, designadamente:
 - Gerir o contacto com os potenciais candidatos, garantindo um atendimento personalizado por e-mail, telefone e sessões informativas;
 - Acompanhar os interessados ao longo do processo de candidatura, esclarecendo dúvidas e promovendo a diferenciação dos cursos e dos projetos de investigação implementados na Escola;
 - Organizar e participar em eventos de disseminação da investigação tais como feiras, *open days*, *webinars* e visitas institucionais, no âmbito da Unidade de Investigação;
 - Construir parcerias com empresas, associações profissionais, instituições de ensino e outras entidades para fomentar a captação de alunos e bolsiros de investigação;
 - Monitorizar dados de recrutamento e conversão de candidatos, identificando oportunidades de melhoria.
- 3. Requisitos gerais de admissão:** Os candidatos deverão cumprir os requisitos gerais de admissão até à data-limite de apresentação das candidaturas, sob pena de exclusão:
 - É requisito de admissão ser titular do grau académico de licenciatura.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

4. Requisitos especiais

4.1. Experiência profissional

- Experiência profissional, em funções semelhantes às que integram o conteúdo funcional, preferencialmente em Instituição de Ensino Superior e/ou no sector da Saúde;

4.2. Formação profissional/conhecimentos específicos:

- Formação pós-graduada em áreas da Saúde (preferencial);
- Formação em Gestão de Projetos (preferencial);
- Conhecimentos e formação em PowerBI (preferencial);
- Conhecimentos de ferramentas de marketing digital, email marketing e análise de dados;
- Domínio de Microsoft Office;
- Fluência oral e escrita nas línguas portuguesa e inglesa;

4.3. Competências profissionais e organizacionais:

- Capacidade de planeamento, organização e redação de conteúdos;
- Proatividade e orientação para resultados;
- Motivação para o exercício da função.

5. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e experiência do candidato.

6. Métodos de seleção e definição das respetivas ponderações:

- A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)**, podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.
- A Avaliação Curricular (AC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores e terá em conta os elementos i) e ii) definidos no ponto 7, com a seguinte ponderação: Carta de motivação (30%) e Curriculum Vitae detalhado (70%).

- Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,50 valores no método de seleção Avaliação Curricular (AC) consideram-se excluídos do processo de recrutamento.
- A Classificação Final será expressa numa escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula: $Classificação\ Final = AC$ ou $Classificação\ Final = (40\% \times AC) + (60\% \times EPS)$
- Não será admitido a ocupar o lugar a concurso candidato que não obtenha uma classificação final igual ou superior a 15 valores.
- Caso nenhuma das candidaturas evidencie possuir um perfil com o nível de qualidade e de adequação necessário ao desempenho das funções em causa, o procedimento será dado por concluído sem que seja realizado qualquer recrutamento.

7. Apresentação de candidaturas:

- A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site da ENSP NOVA no link:
<https://www.ensp.unl.pt/escola/concursos/nao-docentes/>, acompanhado da seguinte documentação:
 - i. Carta de motivação
 - ii. *Curriculum Vitae*, datado e assinado, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
 - iii. Cópia de certificados de habilitações;
 - iv. Requerimento preenchido;
 - v. Outros documentos comprovativos considerados relevantes.
- Os documentos deverão ser remetidos para o endereço de correio eletrónico: recursos.humanos@ensp.unl.pt com a indicação da referência do concurso a que se candidata.
- A falta de entrega, dentro do prazo, do requerimento acompanhado do *curriculum vitae*, da carta de motivação ou da cópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias, determina a exclusão do processo de recrutamento.

8. Prazo de apresentação de candidaturas: 6 dias úteis.

- O processo de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 30 de maio de 2025.

9. Forma de notificação:

- As comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento serão realizadas através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

10. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Presidente – Doutor Rui Santana, Professor Catedrático, Subdiretor, Escola Nacional de Saúde

Pública da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Efetivos:

- Dr. António Cardoso, Assessor do Gabinete de Comunicação e Marketing da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa
- Dra. Ana Magda Silva, Técnica Superior dos Serviços de Recursos Humanos da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa

Vogais Suplentes:

- Dra. Romana Borja-Santos, Assessora do Gabinete de Comunicação e Marketing, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.
- Dra. Carla Joaquim, Coordenadora dos Serviços de Recursos Humanos da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. Neste sentido, termos como “candidato”, “admitido”, “técnico”, de entre outros que se refiram às pessoas que se candidatam ao concurso, não são usados, neste Aviso, para referir o género das mesmas.