

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM/A ASSISTENTE TÉCNICO/A PARA O PROJETO UID/04923 – COMPREHENSIVE HEALTH RESEARCH CENTRE, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO INCERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO

Referência: CIT/005/2025/GCM/CHRC

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sâáguas, datado de 12/05/2025, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um **Assistente Técnico/a – Grau 2**, para exercer funções no Gabinete de Comunicação e Marketing, no âmbito do financiamento UID/04923 – CHRC, financiado por FCT, I.P em execução na Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa (ENSP NOVA), em regime de Contrato Individual de Trabalho a Termo Resolutivo Incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

- 1. Local de trabalho:** Instalações da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa, sitas na Avenida Padre Cruz, em Lisboa.
- 2. Conteúdo funcional:** Desempenho de atividades definidas no artigo 15.º do Regulamento dos Serviços da ENSP NOVA, nomeadamente no âmbito da Gestão do Produto, designadamente:
 - Desenvolver e executar planos de comunicação estratégia para promover a atividade científica e os projetos de Investigação da Escola, incluindo publicações, prémios, eventos científicos e iniciativas nacionais/internacionais;
 - Criar materiais de divulgação, promocionais e de apoio à decisão para potenciais candidatos, nomeadamente a bolsas de investigação;
 - Gerir e atualizar conteúdos, nomeadamente relacionados com a investigação, em plataformas externas relevantes, garantindo a presença e posicionamento institucional da produção científica;
 - Monitorizar tendências de mercado e analisar concorrência para posicionar a oferta de forma estratégica;
 - Trabalhar com métricas de marketing digital para otimizar campanhas pagas e/ou orgânicas;
 - Gerir campanhas de email marketing através da plataforma eGOI, promovendo eventos científicos, chamadas para participação em estudos, newsletters científicas e outras comunicações institucionais da Unidade;
 - Apoiar a organização e promoção de eventos científicos e institucionais da Unidade de Investigação, tais como conferências, seminários, workshops e sessões de divulgação científica.

3. Requisitos gerais de admissão: Os candidatos deverão cumprir os requisitos gerais de admissão até à data-limite de apresentação das candidaturas, sob pena de exclusão:

- É requisito de admissão ser titular do 12º ano de escolaridade;
- Formação complementar na área de Marketing.

4. Requisitos especiais

- Experiência profissional em funções semelhantes às que integram o conteúdo funcional, preferencialmente em Instituição de Ensino Superior;
- Experiência em identificação e captação de talentos ou relação com alunos;
- Experiência na área de vendas (preferencialmente com contacto direto e constante com clientes e fornecedores);
- Domínio de Microsoft Office;
- Fluência oral e escrita nas línguas portuguesa e inglesa;
- Excelente capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Proatividade e orientação para resultados;
- Motivação para o exercício da função.

5. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, sendo objeto de negociação de acordo com o perfil e experiência do candidato.

6. Métodos de seleção e definição das respetivas ponderações:

- A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)**, podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.
- A Avaliação Curricular (AC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores e terá em conta os elementos i) e ii) definidos no ponto 7, com a seguinte ponderação: Carta de motivação (30%) e Curriculum Vitae detalhado (70%).
- Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,50 valores no método de seleção Avaliação Curricular (AC) consideram-se excluídos do processo de recrutamento.
- A Classificação Final será expressa numa escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:
Classificação Final = AC ou Classificação Final = (40% x AC) + (60% x EPS)
- Caso nenhuma das candidaturas evidencie possuir um perfil com o nível de qualidade e de adequação necessário ao desempenho das funções em causa, o procedimento será dado por concluído sem que seja realizado qualquer recrutamento.

7. Apresentação de candidaturas:

- A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento

de requerimento disponível no site da ENSP NOVA no link:

<https://www.ensp.unl.pt/escola/concursos/nao-docentes/>, acompanhado da seguinte documentação:

- i. Carta de motivação;
 - ii. *Curriculum Vitae*, datado e assinado, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
 - iii. Cópia de certificados de habilitações;
 - iv. Requerimento preenchido;
 - v. Outros documentos comprovativos considerados relevantes.
- Os documentos deverão ser remetidos para o endereço de correio eletrónico: recursos.humanos@ensp.unl.pt com a indicação da referência do concurso a que se candidata.
 - A falta de entrega, dentro do prazo, do requerimento, *curriculum vitae*, carta de motivação ou cópia do(s) certificado(s) de habilitações, determina a exclusão do processo de recrutamento.

8. Prazo de apresentação de candidaturas: 6 dias úteis.

- O processo de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 30 de maio de 2025.

9. Forma de notificação:

- As comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento serão realizadas através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

10. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Doutor Rui Santana, Professor Catedrático, Subdiretor, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Efetivos:

- Dr. António Cardoso, Assessor do Gabinete de Comunicação e Marketing da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa
- Dra. Ana Magda Silva, Técnica Superior dos Serviços de Recursos Humanos da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa

Vogais Suplentes:

- Dra. Romana Borja-Santos, Assessora do Gabinete de Comunicação e Marketing, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa.
- Dra. Carla Joaquim, Coordenadora dos Serviços de Recursos Humanos da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de

oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. Neste sentido, termos como “candidato”, “admitido”, “técnico”, de entre outros que se referam às pessoas que se candidatam ao concurso, não são usados, neste Aviso, para referir o género das mesmas.