

**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM/A ASSESSOR/A PARA O PROJETO UID/04923 – COMPREHENSIVE HEALTH RESEARCH CENTRE, EM REGIME DE CONTRATO DE TRABALHO A TERMO INCERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

**Referência:** CIT/006/2025/GCM/CHRC

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 12/06/2025, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assessor, para exercer funções no Gabinete de Comunicação e Marketing, no âmbito do financiamento do UID/04923 – CHRC, financiado por FCT, I.P em execução na Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa (ENSP NOVA), em regime de Contrato Individual de Trabalho a Termo Resolutivo Incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

**1. Local de trabalho:** Instalações da Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa, sitas na Avenida Padre Cruz, em Lisboa.

**2. Conteúdo funcional:**

- Coordenar as atividades de recrutamento na oferta da ENSP e de marketing, assegurando o cumprimento dos seus objetivos científicos e operacionais;
- Contribuir para o posicionamento estratégico da oferta formativa e científica da ENSP, de acordo com as métricas de marketing digital e as tendências de mercado;
- Contribuir para o desenvolvimento de planos de marketing para a promoção da atividade científica e dos projetos de Investigação da Escola;
- Desenvolver apresentações e relatórios, nomeadamente com os resultados das iniciativas implementadas, e os impactos dos projetos, facilitando a disseminação de conhecimento;
- Dinamizar e coordenar a organização de eventos científicos e institucionais, de disseminação da investigação no âmbito da Unidade de Investigação;
- Desenvolver e manter colaborações com instituições nacionais e internacionais;
- Identificar novas oportunidades de parceria, promovendo a inovação e a aplicação de conhecimentos científicos no setor da saúde pública;
- Trabalhar em conjunto com as equipas de investigação e gestão da ENSP, assegurando a

integração com as outras áreas de conhecimento da Escola.

### **3. Requisitos gerais de admissão:**

- Licenciatura (obrigatório);
- Formação Pós-graduada na área do Marketing e/ou Comunicação (preferencial).

*Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.*

### **4. Requisitos especiais:**

- Experiência profissional comprovada nas áreas especificadas no conteúdo funcional, em Instituição de Ensino Superior;
- Experiência profissional relevante no desenvolvimento de atividades de consultoria em marketing e gestão de projetos;
- Experiência relevante em gestão de equipas e definição de estratégias de marketing, preferencialmente em Instituição de Ensino Superior;
- Fluência oral e escrita nas línguas portuguesa e inglesa;
- Capacidade de planeamento, organização e de gestão estratégica;
- Proatividade e orientação para resultados;
- Capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal;
- Motivação para o exercício da função.

### **5. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e experiência do candidato.

### **6. Métodos de seleção e definição das respetivas ponderações:**

- A seleção será feita por Avaliação Curricular (AC), podendo ser complementada por Entrevista Profissional de Seleção (EPS), caso a Comissão de Seleção considere necessário.
- A Avaliação Curricular (AC) é expressa numa escala de 0 a 20 valores e terá em conta os elementos i) e ii) definidos no ponto 7, com a seguinte ponderação: Carta de motivação (30%) e Curriculum Vitae detalhado (70%).

- Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,50 valores no método de seleção Avaliação Curricular (AC) consideram-se excluídos do processo de recrutamento.
- A Classificação Final será expressa numa escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:  
Classificação Final = AC ou Classificação Final = (30% x AC) + (70% x EPS)
- Não será admitido a ocupar o lugar a concurso candidato que não obtenha uma classificação final igual ou superior a 15 valores.
- Caso nenhuma das candidaturas evidencie possuir um perfil com o nível de qualidade e de adequação necessário ao desempenho das funções em causa, o procedimento será dado por concluído sem que seja realizado qualquer recrutamento.

#### **7. Apresentação de candidaturas:**

- A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site da ENSP NOVA no link:  
<https://www.ensp.unl.pt/escola/concursos/nao-docentes/>, acompanhado de:
  - i. Carta de motivação
  - ii. *Curriculum Vitae*, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
  - iii. Cópia de certificados de habilitações;
  - iv. Requerimento preenchido;
  - v. Outros documentos comprovativos considerados relevantes.
- Os documentos deverão ser remetidos para o endereço de correio eletrónico:  
[recursos.humanos@ensp.unl.pt](mailto:recursos.humanos@ensp.unl.pt) com a indicação da referência do concurso a que se candidata.
- A falta de entrega, dentro do prazo, do requerimento acompanhado do *curriculum vitae*, da carta de motivação ou da cópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias, determina a exclusão do processo de recrutamento.

#### **8. Prazo de apresentação de candidaturas: 6 dias úteis.**

- O processo de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 17 de julho de 2025.

#### **9. Forma de notificação:**

- As comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento serão realizadas através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

**10. Composição da Comissão de Seleção:**

Presidente:

Doutor Rui Santana, Professor Catedrático, Subdiretor, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade Nova de Lisboa

Vogais Efetivos:

Dr. Pedro Rodrigues, Administrador Executivo, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa

Dra. Carla Joaquim, Coordenadora dos Serviços de Recursos Humanos, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa

Vogais Suplentes:

Dra. Mariana Vieira, Coordenadora do Gabinete de Apoio à Investigação, Desenvolvimento e Inovação, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa

Dra. Ana Magda Silva, Técnica Superior dos Serviços de Recursos Humanos, Escola Nacional de Saúde Pública da Universidade NOVA de Lisboa

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação. Neste sentido, termos como “candidato”, “admitido”, “assessor”, de entre outros que se refiram às pessoas que se candidatam ao concurso, não são usados, neste Aviso, para referir o género das mesmas.